**Załącznik nr 1 do Zarządzenia 16/25 z dnia 19.09.2025 r.**

**Zasady przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej
z Funduszu Pracy.**

## Niniejsze Zasady opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468),
4. Ustawy z dnia 06 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
6. Ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170 z późn. zm.).

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach działań wspierających podstawowe usługi rynku pracy Prezydent Miasta Skierniewice z dostępnej puli środków w ramach Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS (absolwent centrum integracji społecznej), absolwentowi KIS (absolwent klubu integracji społecznej) lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w tym mobilnych, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwanej dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Czynności administracyjne wymienione w §1 wykonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach w imieniu Prezydenta Miasta Skierniewice.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach rozpatruje wnioski o dofinansowanie wymienione w §1 kierując się:
4. niniejszymi Zasadami,
5. przepisami prawa,
6. zasadami rachunku ekonomicznego,
7. zapotrzebowaniem lokalnego rynku na dany rodzaj działalności gospodarczej.
8. Przyznanie pomocy finansowej jest uzależnione od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
9.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Komisję ds. rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej (zwana dalej Komisją), w skład której wchodzą:

* + - **Przewodniczący:** Zastępca Dyrektora PUP
		- **Z-ca przewodniczącego:** Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej
		- **Członkowie:** Specjalista ds. rozwoju zawodowego
		- Specjalista ds. programów
		- Doradca ds. zatrudnienia
		- Doradca zawodowy
		- Pracownik Działu Finansowo-Księgowego

2. Przewodniczący komisji przewodzi jej pracom, reprezentuje Komisję na zewnątrz i jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.

 3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji rozpatrującej wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, obowiązki przewodniczącego przejmuje zastępca przewodniczącego.

 4. Komisja pracuje przy minimum 3 osobach. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

 5. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków bezrobotnych starających się o dofinansowanie.

 6. Komisja wyłania osoby, które otrzymają dofinansowanie, zgodnie z niniejszymi Zasadami.

 7. Przedmiotem oceny Komisji są wszystkie złożone wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

 8. Komisja rozpatrując merytorycznie wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będzie uwzględniać:

1. zasady rachunku ekonomicznego,
2. spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności,
3. ocenę rentowności planowanego przedsięwzięcia,
4. analizę rynku pod kątem planowanego przedsięwzięcia,
5. charakterystykę planowanej działalności wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
6. wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe powiązane z planowanym przedsięwzięciem.

9. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.

10. Przebieg posiedzenia utrwalany jest w protokole podpisywanym przez przewodniczącego komisji i jej członków.

§6.

* 1. Komisja może:
		1. zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
		2. zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
		3. zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
		4. odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
		5. zaproponować odrzucenie wniosku,
		6. zaprosić wnioskodawcę na swoje posiedzenie w celu złożenia wyjaśnień.
	2. Po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję jest on przedstawiany do zatwierdzenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.

**Rozdział 2**

**Nabór i rozpatrywanie wniosków**

* 1. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest wypełnienie i podpisanie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i złożenie go w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skierniewicach w terminach określonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach i podanych do wiadomości na stronie internetowej PUP (skierniewice.praca.gov.pl**)**, profilu Facebook PUP Skierniewice oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.** Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dostępny będzie na stronie: skierniewice.praca.gov.pl lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach w pokojach nr 5 i 6. Wniosek będzie można złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach w pokoju nr 3.
	2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
		1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
		2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
		3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
		4. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
		5. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20.03.2025 r.o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
		6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20.03.2025 r.o rynku pracy i służbach zatrudnienia
		7. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
	3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej, opiekun osoby niepełnosprawnej, który:
1. spełnia warunki określone w ust. 2 pkt 1 i 4-7;
2. nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
	1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 2 pkt 1-5 i 7.
	2. Do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej dołącza dodatkowo zaświadczenia lub oświadczenie i informacje, o których mowa w §2 ust. 7 Rozporządzenia MRPIPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarcze.
	3. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
	4. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego i wpisanie daty wpływu do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.
	5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej musi być wypełniony w języku polskim, wyłącznie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszych Zasad**.
	6. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku, gdy jest on kompletny i prawidłowo sporządzony.
	7. Wniosek o dofinansowanie zostanie rozpatrzony w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku.
	8. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie, Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach podaje na piśmie przyczynę odmowy.

**Rozdział 3**

**Kryteria ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej**

1. O jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skierniewicach jako bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.

**Rozdział 4**

**Warunki i tryb przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej**

1. Kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na:
	1. rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego oraz sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
	2. działalność gospodarczą polegającą na produkcji, przetwarzaniu lub marketingu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu Ustanawiającego WE (Dz. Urz. WE C 202, z 07.06.2016), (**załącznik nr 3 do niniejszych Zasad**).
2.

1. Zakupy w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej mogą być dokonywane na terenie Polski i Unii Europejskiej, w uzasadnionych przypadkach zakupy mogą być dokonywane poza granicami Unii Europejskiej.

 2. W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju zakupy te muszą być udokumentowane. Do dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów dołączony musi być oryginał tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego wpisanego do Rejestru Tłumaczy Przysięgłych zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.

1. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu dokonania zakupu.
2. Zakupy w ramach dofinansowania nie mogą być dokonywane w ramach leasingu, kredytu itp. Osoba otrzymująca dofinansowanie musi mieć pełne prawa do zakupionych środków trwałych i być ich właścicielem.
3. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:
4. stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
5. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty.

 §3. W przypadku otrzymania pozytywnej decyzji o rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej każdy wnioskodawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego.

 §4. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach Funduszu Pracy, należy::

1. rozpoczęcie działalności gospodarczej po zawarciu umowy z Urzędem:
2. za termin rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany w zgłoszeniu do CEiDG, który musi być identyczny jak w zgłoszeniu do ZUS oraz Urzędu Skarbowego,
3. wpis do CEiDG musi być dokonany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej ze wskazaniem daty rozpoczęcia działalności po podpisaniu umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
4. wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, począwszy od dnia wskazanego w zgłoszeniu do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej:
	* + 1. do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
			2. do okresy wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pk 1 lub 2 tej ustawy.
5. niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
6. niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 2.
7. wydatkowanie otrzymanego dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
8. rozliczenie otrzymanego dofinansowania w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
9. zwrot niewydatkowanych środków;
10. w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po wyżej wymienianym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie

§5.

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki:

1. rozliczenia otrzymanych środków
2. zwrotu niewydatkowanych środków,
3. wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
4. niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
5. niepodejmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt. 3)

(określone w art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Do poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

1. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 3 i 4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
2. przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
3. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1-3 i 6 jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
4. w przypadku uchybienia terminowi płatności określonego w ust. 7 naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Urząd na wniosek wnioskodawcy może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie. W przypadku niezaakceptowania zaproponowanych zakupów wnioskodawca będzie zobowiązany zwrócić kwotę w terminie dwóch miesięcy od podjęcia działalności gospodarczej.
6. Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będzie dokonywał wizyt monitorującycyh celem oceny prawidłowości wykonania umowy.
7. Wnioskodawca, który stara się o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest zobowiązany zaproponować w składanym wniosku formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Formami zabezpieczenia mogą być:
	* 1. poręczenie (przez osobę fizyczną lub osobę prawną),
		2. weksel in blanco,
		3. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
		4. gwarancja bankowa,
		5. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
		6. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
		7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

**W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

1. Prezydent Miasta Skierniewice może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
2. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
3. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż zamieszkania), numer PESEL (w przypadku jego braku – data i miejsce urodzenia, płeć), rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.
6. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jej udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.
7. Urząd może na każdym etapie zażądać zmiany lub rozszerzenia zaproponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
8. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Skierniewice i bezrobotnym (**załącznik 2 do Zasad**).
9. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej składa do Urzędu Pracy rozliczenie wydatków poniesionych w ramach umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, które stanowi **załącznik nr 4** do Zasad wraz z dokumentacją księgową (faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży) potwierdzającą poniesione wydatki.

2. Dokumentacja księgowa powinna być wystawiana wyłącznie na rzeczy zakupione w ramach udzielonego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

**Rozdział 5**

**Wysokość dofinansowania podjęcia działalności gopsodarczej**

1. Wnioskodawcy w ramach Funduszu Pracy mogą być przyznane środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej:
	* **w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w daniu zawarcia umowy określonego w Dzienniku Urzędowym GUS.**
	* każdy wydatek przewidziany w składanym wniosku musi być ściśle powiązany z profilem planowanej działalności i szczegółowo uzasadniony przez wnioskodawcę. Komisja oceniająca wnioski zastrzega sobie prawo odrzucenia wydatku skutkujące obniżeniem wnioskowanej kwoty dofinansowania o kwotę niezaakceptowanego zakupu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | podpis Dyrektora PUP |  |