

**Zasady przyznawania środków
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinku**

I. Zasady ogólne.

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone są na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących i zatrudnionych.
2. Celem pomocy jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Starosta Powiatu Szczecineckiego w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku organizuje nabór *Wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* co najmniej 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
4. Wnioskodawca musi wskazać, który z priorytetów spełnia (wskazane są one w ogłoszeniu oraz we wniosku).
5. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku (dalej jako: Urząd) kwoty środków, starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki.
6. Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
7. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS musi być realizator wpisany do rejestru Bazy Usług Rozwojowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
8. Środki KFS przyznane Wnioskodawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc *de minimis*.
9. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami przyznawania środków z KFS, Kartą oceny wniosku o kształcenie ustawiczne w ramach KFS oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

II. Wysokość dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego przyznawane są:
 - w wysokości do 90% kosztów, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na wskazanego we wniosku uczestnika, dla podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - w wysokości do 70% kosztów, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na wskazanego we wniosku uczestnika, dla pozostałych podmiotów, nie wskazanych powyższym ppkt.
2. Wysokość dofinansowania z KFS dla jednego wnioskodawcy w danym roku zależy od liczby zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty):
 - do 9 pracowników lub brak pracowników limit: $4 \times$ przeciętne wynagrodzenie
 - 10–49 pracowników limit: $8 \times$ przeciętne wynagrodzenie
 - 50–249 pracowników limit: $12 \times$ przeciętne wynagrodzenie
 - 250 i więcej pracowników limit: $14 \times$ przeciętne wynagrodzenie.
3. Stan zatrudnienia liczymy przyjmując, że pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo, aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli

inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

III. Wniosek

1. Wniosek należy złożyć w wyznaczonym terminie podanym w ogłoszeniu, w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta do Urzędu, poprzez portal praca.gov.pl, właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
2. Ogłoszenie naboru wniosków zamieszczone zostaje w postaci elektronicznej na stronie internetowej Urzędu.
3. Wniosek może dotyczyć tylko działań z zakresu kształcenia ustawicznego, które nie zostały rozpoczęte i których termin rozpoczęcia nie będzie kolidował z terminem rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy.
4. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
5. Wniosek rozpatrzony zostaje do **60 dni** od daty złożenia kompletnego wniosku, w przypadku wydłużonej procedury związanej z rozpatrywaniem wniosków, realizacja wnioskowanych form kształcenia ustawicznego może ulec zmianie.
6. Urząd informuje Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia, starosta uzasadnia odmowę finansowania kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Odmowa nie ma formy decyzji administracyjnej, w związku, z czym nie przysługuje od niej odwołanie w trybie administracyjnym.
7. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu szczecineckiego podlegają zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku, z czym czas ich oceny może ulec wydłużeniu.

IV. Ze środków KFS będą mogły być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

- pracowników,
- pracodawców,
- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

V. Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- 1) publiczne służby zatrudnienia;
- 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
- 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

- 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz osób współpracujących, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych tj. małżonkowie, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności;
- 5) podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z realizatorem kształcenia ustawicznego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
- 6) podmioty, które w okresie co najmniej **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS **nie opłacały** składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa;
- 7) funkcjonariusze służb mundurowych np. Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska itp. nie mogą korzystać ze środków KFS. Warunkiem bowiem skorzystania z różnych form kształcenia ustawicznego ze środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy, odpowiednio artykułem 3 lub 2.

VI. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
- 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

VII. Zasady i kryteria rozpatrywania wniosków.

1. Wnioski podlegają ocenie:
 - formalnej: ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został prawidłowo wypełniony, tj. czy zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wymagane we wniosku oraz wymagane załączniki.
 - merytorycznej (punktowej): ocena odbywa się na podstawie „Karty oceny wniosku o kształcenie ustawiczne w ramach KFS”. Wniosek, rozpatrzony pozytywnie pod względem formalnym, zostaje oceniany i przypisane zostają punkty oceny danego kształcenia w oparciu o kryteria zgodnie z „Kartą oceny wniosku (...)”.
2. Na podstawie wyników oceny sporządzany zostaje ranking form kształcenia, uszeregowany od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów.
3. Dofinansowanie przyznane będzie Wnioskodawcom, których formy kształcenia uzyskały najwyższą liczbę punktów, w kolejności wynikającej z rankingu, do wysokości dostępnego limitu środków KFS.
4. Wnioski, które spełnią kryteria i otrzymają minimalną liczbę punktów, lecz nie zostaną objęte dofinansowaniem z uwagi na wyczerpanie środków finansowych, pozostają rozpatrzone negatywnie.
5. Wniosek rozpatrywany jest pod względem:
 - a) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodności wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
 - c) kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) ogólnej oceny wniosku.
6. Komisja analizuje zarówno zgodność z priorytetami, jak i realne potrzeby rynku pracy.
7. Ważna jest rzetelność argumentacji Wnioskodawcy oraz adekwatność kosztów, a wniosek powinien być przygotowany starannie, z pełnym uzasadnieniem.
8. Ostateczna decyzja zależy od punktacji i dostępności środków.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Z podmiotem, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, zostanie podpisana umowa o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne, określająca tryb i zasady wydatkowania przyznawanych środków z KFS, której integralną część stanowi złożony wniosek.
2. Podmiot, z którym została podpisana umowa zobowiązany jest do:
 - utrzymania zatrudnienia osoby objętej finansowaniem przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, z wyłączeniem przypadków rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy
 - z przyczyn przewidzianych w przepisach.
 - niezawieszania ani niezaprzestawiania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od zakończenia kształcenia, chyba że zaprzestanie działalności nastąpi w związku z ogłoszeniem upadłości.
 - zapewnienia zatrudnienia lub świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej przez minimum 3 miesiące osobie, która skorzystała z finansowanego kształcenia, jeżeli dotyczy to osoby wskazanej w art. 125 ust. 10 pkt 4 *ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia*.
3. Niedotrzymanie powyższych warunków skutkuje brakiem możliwości uzyskania finansowania z KFS przez okres **12 miesięcy** od dnia zakończenia kształcenia.
4. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jest zobowiązany do **zwrotu środków** na rachunek Urzędu w przypadku:
 - niepodjęcia lub nieukończenia kształcenia przez osobę objętą finansowaniem, bez uzasadnionej przyczyny;
 - nieprzystąpienia przez tę osobę do:
 - a) procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności,
 - b) uzyskania dokumentu potwierdzającego kwalifikacje,
 - c) wymaganych badań lekarskich lub psychologicznych.
 - wydatkowania środków niezgodnie z umową;
 - niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 *ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia*.
5. Zwrot środków następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych niezgodnie z umową lub na osobę, wobec której naruszono warunki finansowania, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków.
6. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG
2. Program kształcenia ustawicznego z pieczęcią realizatora kształcenia zawierający: nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.2) – **załącznik nr 1**
3. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego w przypadku, kiedy wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących – należy uzyskać od realizatora kształcenia.
4. Oświadczenie o pomocy de minimis – należy złożyć w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą - **załącznik nr 2**
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniające rozporządzenie w

sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. – składa wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej – **załącznik nr 3**

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy określające jego zakres podpisany elektronicznie przez osobę udzielającą pełnomocnictwa .
7. Oświadczenie do priorytetu nr 3- **załącznik nr 4**
8. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach

W przypadku wątpliwości co do złożonego oświadczenia o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Urząd ma prawo zażądać zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szczecinku
Maciej Batura