



Szczecinek, dnia 22.09.2025 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW
REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach środków rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).

Kwota do dyspozycji wynosi: 53 238,20 zł

Wnioski będą przyjmowane w terminie od dnia 22.09.2025 r. do dnia 30.09.2025 r.

Na każdą formę i rodzaj kształcenia należy złożyć osobny wniosek. Pracodawca może złożyć nie więcej niż 2 wnioski na łączną kwotę nie wyższą niż 25 tys. zł dofinansowania w ramach KFS (np. 2 różne szkolenia – 2 odrębne wnioski z odpowiednimi załącznikami).

Środki z KFS mogą być przeznaczone na działania obejmujące:

1. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie wyżej wymienionych działań w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się nie wcześniej niż po zawarciu umowy.

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami na rok 2025.

Do rozpatrzenia będzie kwalifikował się wniosek pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z n/w priorytetów:

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia,
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
- 3) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem,
- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Przed wypełnieniem i złożeniem wniosku należy dokładnie zapoznać się z załączonym komentarzem do zamieszczonego ogłoszenia przy stosowaniu w/w priorytetów.

Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, złożone w terminie trwania naboru, do limitu wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uwzględniając odpowiednio:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów.

W przypadku ubiegania się o kurs prawa jazdy finansowana będzie tylko jedna kategoria (np. kat. C, CE, D) + ewentualnie kwalifikacja wstępna przyspieszona do danej kategorii.

UWAGA !

Niedołączenie załączników do wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia** o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
- 2) niedołączenia wymaganych załączników.

Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Wnioski będą rozpatrywane po zakończeniu naboru.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn.zm) w związku z art. 443 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025r. poz.620), które jeszcze się nie rozpoczęły. Działania rozpoczęte przed zawarciem wyżej wymienionej umowy oraz działania opłacone przez pracodawcę przed otrzymaniem (na rachunek bankowy) środków z Urzędu **nie będą finansowane**. Zaleca się zaplanowanie terminu rozpoczęcia kształcenia najwcześniej po upływie **30 dni** od dnia zakończenia naboru, z uwagi na niezbędny czas na przeprowadzenie naboru wniosków, rozpatrzenie, ocenę i zawarcie umowy.

Wnioski wraz z załącznikami i wymaganymi oświadczeniami Wnioskodawcy mogą składać:
od dnia 22.09.2025 r. od godz. 7¹⁵ do dnia 30.09.2025 r. do godz. 14⁰⁰:

1. **W formie papierowej** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku przy ul. Koszalińskiej 91 w godzinach urzędowania.
2. **W formie elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (EPUAP):/32150/SkrytkaESP lub e-doręczenia AE:PL-53783-93707-HREUA-21.**
Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy EPUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
3. **Przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem** na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Koszalińska 91, 78-400 Szczecinek (decyduje data wpływu do urzędu a nie data stempla pocztowego).


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szczecinku
Maciej Batura