



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Koszalińska 91, 78-400 Szczecinek, tel./fax 94 37 28-880
adres e-mail: szsc@praca.gov.pl <http://szczecinek.praca.gov.pl>
adres e-doręczeń: AE:PL-53783-93707-HREUA-21

Szczecinek dnia 10.06.2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA SZKOLENIA INDYWIDUALNE Z ZAKRESU PRAW JAZDY

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku w ramach rozeznania rynku zaprasza Instytucje Szkoleniowe do składania ofert cenowych na szkolenia indywidualne dla osób bezrobotnych w zakresie:

- 1. Prawo jazdy kat. C*
- 2. Prawo jazdy kat. C + Kwalifikacja wstępna przyspieszona*
- 3. Prawo jazdy kat. CE*
- 4. Prawo jazdy kat. CE + Kwalifikacja wstępna przyspieszona*
- 5. Kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C*
- 6. Kwalifikacja wstępna uzupełniająca do prawa jazdy kat. C*
- 7. Kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona do prawa jazdy kat. C*
- 8. Szkolenie okresowe (do kat. C oraz kat. D)*
- 9. Prawo jazdy kat. D (po kat. B)*
- 10. Prawo jazdy kat. D (po kat. C)*
- 11. Prawo jazdy kat. D (po kat. B) + Kwalifikacja wstępna przyspieszona*
- 12. Prawo jazdy kat. D (po kat. C) + Kwalifikacja wstępna przyspieszona*
- 13. Kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. D*
- 14. Kwalifikacja wstępna uzupełniająca do kat. D*
- 15. Kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona do kat. D*
- 16. Prawo jazdy kat. BE*

Kurs winien zakończyć się uzyskaniem uprawnień zawodowych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zasady organizacji kursów określone są w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 poz. 667).

1. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES REALIZACJI

Przedmiotem niniejszego zaproszenia jest przeprowadzenie kursu dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinku. Za osobę uprawnioną uważa się osobę bezrobotną. Warunkiem udziału w szkoleniu jest uprzednie skierowanie osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku.

Program szkolenia oraz liczba godzin musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

O udzielenie oferty szkoleniowej ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 2.1 akceptują treść zaproszenia ofertowego bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę szkoleniową wraz z wymaganymi załącznikami. Złożona oferta winna być przygotowana w sposób rzetelny, z której jasno i czytelnie będzie wynikała całkowita kwota usługi podana w formularzu ofertowym, z zastosowaniem danych zawartych w opisie przedmiotu zaproszenia oraz z wykorzystaniem załączników do zapytania ofertowego,
- 2.2 zapewniają prawidłowe warunki przeprowadzenia kursu/szkolenia, zgodne z przepisami BHP i p.poz. w szczególności chodzi o miejsce prowadzenia kursu, o wykorzystywany sprzęt dla uczestników,
- 2.3 posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, zgodnie z art. 426 ust. 10 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) - załącznik nr 1,
- 2.4 dysponują bazą lokalową i sprzętową odpowiednią do prowadzenia zajęć; pomieszczenia w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny spełniać odpowiednie przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2.5 posiadają kadrę dydaktyczną, której kwalifikacje i doświadczenie powinny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, związane z tematyką szkolenia i adekwatne do prowadzonych zajęć,

2.6 nie posiadają zaległości, zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - załącznik nr 2,

2.7 w ramach szkolenia przeprowadzą zajęcia:

zajęcia teoretyczne - w granicach administracyjnych miasta Szczecinek lub powiecie szczecineckim, zajęcia praktyczne – co najmniej 50% zajęć w granicach administracyjnych miasta Szczecinek lub powiecie szczecineckim a pozostałe zajęcia w odległości nie większej niż 100 km od Szczecinka, w miejscowości, której mieści się Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego przeprowadzający egzamin na daną kategorię prawa jazdy.

W przypadku szkolenia z KWP Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku dopuszcza możliwość realizacji godzin w postaci symulatora poza terenem miejscowości w której odbywa się szkolenie o ile Wykonawca zapewni uczestnikom dowóz do miejsca tych zajęć i powrót na własny koszt.

2.8 w przypadku realizacji zajęć na prawo jazdy kat. D zajęcia teoretyczne i praktyczne zostaną przeprowadzone w odległości nie większej niż 100 km od Szczecinka.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

3.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz ofertowy (oferta szkoleniowa, program szkolenia, kalkulacja, harmonogram szkolenia, wzór zaświadczenia jakie uczestnik otrzyma po ukończonym szkoleniu, wzór ankiety ewaluacyjnej, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem certyfikatu jakości usług oraz akredytacji kuratora oświaty). Cena oferty szkoleniowej powinna obejmować koszt szkolenia wraz z kosztem pierwszego egzaminu państwowego,
2. Dokumenty potwierdzające formę prawną podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo do podpisania oferty (gdy oferta podpisana jest przez osobę nie wskazaną w KRS, CEiDG),
3. Umowa spółki cywilnej (z aneksami) w przypadku gdy Wykonawca jest spółką cywilną,
4. Oświadczenia o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – załącznik nr 1,
5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego- załącznik nr 2.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

4.1 Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <http://szczecinek.praca.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku, ul. Koszalińska 91.

Ofertę należy składać lub nadsyłać w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowana na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku

ul. Koszalińska 91

78-400 Szczecinek

oraz opisana:

„Szkolenia indywidualne na kursy prawa jazdy – oferta cenowa szkolenia”

4.2 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

4.3 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę.

4.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.5 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

4.6 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.7 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4.9 Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.10 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 5.1 Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu lub nadsyłać w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie — w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowana na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku
ul. Koszalińska 91,
78-400 Szczecinek
oraz opisana:

„Szkolenia indywidualne na kursy prawa jazdy – oferta cenowa szkolenia”

do dnia 18.06.2025 r. do godziny 12.00.

- 5.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.
- 5.3 Zamawiający dopuszcza możliwość wzięcia udziału w czynnościach otwarcia ofert przez wykonawców. Otwarcie ofert cenowych nastąpi w dniu **18.06.2025 r. o godz. 12.10** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku przy ul. Koszalińskiej 91. Pokój 22 II piętro.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 6.1 Przy wyborze instytucji będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria: (załącznik nr 3)
- dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia
 - dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia
 - posiadanie certyfikatu jakości usług: akredytacji kuratora oświaty udzielonej na szkolenie objęte rozeznaniem rynku lub certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO
 - sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia
 - koszt szkolenia – konkurencyjna cena szkolenia w chwili realizacji szkolenia.
- 6.2 Kryteria wyboru Instytucji szkoleniowych mają na celu wyłonienie Instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Zamawiającego do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy konkurencyjnej cenie. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

Ocenie będą podlegać kompletne oferty szkoleniowe złożone zgodnie z wymogami Zamawiającego, które wpłyną w terminie w określonym w zaproszeniu.

6.3 O wyborze oferty decyduje najwyższa ocena punktowa oraz informacje zamieszczone w oświadczeniu Wykonawcy (załącznik nr 2). Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy posiadają zaległości, zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub nie uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub nie otrzymali wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Najkorzystniejsza oferta cenowa będzie obowiązywała do **31.12.2025 r.**

7. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

7.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.

7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej procedury na każdym etapie, bez wskazywania przyczyn.

7.4. O wynikach postępowania ofertowego Instytucje szkoleniowe zostaną poinformowane pisemnie.

8. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ZMIANY DO UMOWY

8.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

8.2 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w formie aneksu do umowy dotyczących w szczególności:

- a) zmian rozpoczęcia terminu szkolenia, w przypadku gdy wystąpią okoliczności związane ze zdarzeniami losowymi, warunkami atmosferycznymi, wypadkami, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- b) zmian w zakresie ilości uczestników kursu/szkolenia,
- c) zmiany harmonogramu przeprowadzonych zajęć: w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, wystąpienia warunków atmosferycznych, wypadków, których nie można było wcześniej przewidzieć.

W przypadku zmian osób realizujących kurs/szkolenie obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie zastępstwa przez osoby posiadające stosowne uprawnienia przewidziane przepisami prawa oraz umiejętności umożliwiające dalsze prowadzenie kursu.

Załączniki:

1. Wypełniony formularz oferty szkoleniowej,
2. Dokumenty potwierdzające formę prawną podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo do podpisania oferty /gdy oferta podpisana jest przez osobę nie wskazaną w KRS, CEiDG/.
3. Umowa spółki cywilnej (z aneksami) w przypadku gdy Wykonawca jest spółką cywilną
4. Oświadczenia o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - załącznik nr 1
5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec w składkach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego - załącznik nr 2
6. Karta indywidualnej oceny – załącznik nr 3
7. Wzór umowy - załącznik nr 4

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szczecinku
Maciej Batura