

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

- 1) Środki w ramach KFS zostaną przyznane pracodawcom wyłonionym w drodze i terminie ogłoszonego naboru. Wnioski, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca, którego wniosek uzyskał liczbę punktów co najmniej 25 pkt, może otrzymać wsparcie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 2) Wniosek złożony na nieaktualnym wzorze pozostanie bez rozpatrzenia.
- 3) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta uzasadnia przyczynę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega odwołaniu.
- 4) Brak wymaganych do wniosku załączników jest podstawą do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
- 5) W przypadku, gdy wniosek pracodawcy nie został wypełniony prawidłowo, wówczas Starosta wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie/uzupełnienie – kontakt drogą elektroniczną. Wniosek, który nie zostanie poprawiony w wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
- 6) W przypadku wnioskowania o środki KFS przez jednostki organizacyjne powiatu szczecineckiego, wnioski te opiniowane będą przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Szczecinku. Urząd do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem w/w wniosków, co może mieć wpływ na opóźnienie realizacji zaplanowanych działań przez pracodawcę, dlatego też istotne jest zaplanowanie terminu szkolenia z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- 7) Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, wyboru realizatora, programu kształcenia Starosta ma prawo wezwać pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego lub odrzucić wniosek.
- 8) Złożone wnioski będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej przez powołaną komisję ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie wniosków kształcenia KFS.
- 9) Wnioski będą rozpatrywane w terminie **30 dni od dnia zakończenia naboru**. Jeżeli czas rozpatrywania ulegnie wydłużeniu np. w wyniku dużej liczby złożonych wniosków, korekt dokonanych w złożonych wnioskach lub będą wymagać opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy, **PUP poinformuje o tym fakcie pracodawców odrębnym komunikatem na stronie PUP.**
- 10) Zaleca się zaplanowanie terminu rozpoczęcia kształcenia najwcześniej **po upływie 45 dni od dnia zakończenia naboru** z uwagi na niezbędny czas na przeprowadzenie naboru wniosków, rozpatrzenie wniosków i zawarcie umowy. W przypadku zbyt krótkiego terminu do rozpoczęcia wnioskowanego kształcenia, urząd może odmówić podpisania umowy.

11) Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji wniosku pod względem spełniania wymogów formalnych, tj.:



		Krajowy Fundusz Szkoleniowy		
KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO				
Dane podmiotu składającego wniosek:		0		
Data wpływu wniosku		00.sty.00		
	T- Tak; N- Nie; ND- Nie dotyczy	T	N	ND
1	Czy wniosek złożono w terminie naboru?			
2	Czy podmiot jest pracodawcą ?			
3	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie Powiatu Szczecineckiego?			
4	Kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników:			
5	Wykaz uczestników kształcenia – zał. nr 1			
6	Oferta i program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu - zał. nr 2			
7	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis - zał. nr 3			

8	Formularz pomocy de minimis - zał. nr 4			
9	Wpis do KRS lub CEIDG			
10	Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi kształcenia potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników			
11	Kopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja/pozwoleń na prowadzenie działalności – w sytuacji gdy wymaga tego przepis prawa			
12	Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeśli jest wyznaczona inna osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych)			
13	Posiadany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokument, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (w przypadku kursów)			
14	Zgodność wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS			
	OCENA			
	pozytywna			
	negatywna			
	bez rozpatrzenia			
	Szczecinek			

- 12) W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
- 13) W przypadku uzyskania negatywnej opinii z przyczyn formalnych, wniosek pracodawcy na tym etapie zostanie odrzucony.
- 14) W przypadku braku załączników do wniosku jest podstawa do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

15) Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

				
KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW				
0		Dane podmiotu składającego wniosek :		
Data wpływu wniosku :		00.sty.00		
Nazwa szkolenia/studiów		0		
Wnioskowana kwota		0		
nr wniosku		0		
Oceniający: Komisja powołana przez Dyrektora do spraw rozpatrywania wniosków w PUP Szczecinek				
L. p	Kryterium	Punktacja	Pkt.	Uwagi
1	Pracownicy i pracodawca ubiegający się o kształcenie - rodzaj umowy o pracę wskazanych pracowników			
	czas nieokreślony	3		
	czas określony i nieokreślony	2		
	tylko pracodawca	1		
2	Osoby objęte usługą kształcenia ustawicznego			
	pracownik	3		
	pracownik i pracodawca	2		
	tylko pracodawca	1		



3	Forma kształcenia ze względu na cel (nabywanie kompetencji)			
	zawodowe (nowe kwalifikacje) wymagające egzaminu	5		
	uzupełnienie kwalifikacji i umiejętności zawodowych	3		
	umiejętności interpersonalne i społeczne	1		
4	Ocena uzasadnienia			
	a. zgodność kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy - Barometr 2025			
	zgodny z lokalnym rynkiem pracy	3		
	brak zgodności	0		
	b. porównanie wskazanej ceny kształcenia - za osobogodzinę do porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku	0-10		
	średnia cena kształcenia za osobogodzinę z ofert dostępnych na rynku			
	wskazana przez wnioskodawcę cena kształcenia za osobogodzinę			
	c. porównanie ofert na rynku przez wnioskodawcę			
	3 oferty	5		
	2 oferty	3		
	brak innych ofert	0		
	jedyna instytucja na rynku	5		
	d. posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości usług kształcenia ustawicznego			
	2 lub więcej certyfikatów	2		
	1 certyfikat	1		
	brak certyfikatów	0		
	e. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	max 6		

	deklaracja dalszego zatrudnienia pracownika zatrudnionego na umowę o pracę na czas nieokreślony lub deklaracja zmiany umowy z określonej na nieokreślonej	2		
	wzrost wynagrodzenia za pracę	2		
	deklaracja zmiany stanowiska pracy lub poszerzenie zakresu obowiązków zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia	2		
	w przypadku pracodawcy plany, stratega finansowa i rozwój firmy w okresie najbliższego roku, powiązany z wnioskowanym szkoleniem	0-6		
5	Uzasadnienie wyboru instytucji i zgodności z limitami KFS	max 3		
	a. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego	0-2		
	b. zgodność wniosku z ustalonymi limitami finansowania wsparcia w ramach KFS	1		
	Maksymalna liczba punktów do zdobycia		40	
	Uzyskana liczba punktów			
	Decyzja:			
	Uwagi komisji:			
	Komisja w składzie: podpisy Komisji			
	1.			
	2.			
	3.			
	Akceptacja Dyrektora PUP			

- a) Łącznie wniosek może otrzymać maksymalnie **40** punktów.
b) Minimalna liczba punktów kwalifikująca wniosek do przyznania dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi **25** punktów.

- 16) Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku zostanie sporządzony ranking punktowy wszystkich złożonych wniosków.
- 17) W sytuacji, kiedy rozpatrzone wnioski w ocenie merytorycznej uzyskają jednakową liczbę punktów kwalifikującą je do przyznania środków z KFS, a limit finansowy będzie niewystarczający na pokrycie całego zapotrzebowania, wówczas dofinansowanie zostanie przyznane wnioskodawcy, który dotychczas nie korzystał ze środków KFS.
- 18) Dofinansowanie w ramach środków KFS zostanie przyznane pracodawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów i podpiszą umowę z Urzędem Pracy w zakresie finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
- 19) W przypadku częściowej rezygnacji pracodawców z przyznanego dofinansowania, powstałe oszczędności środków KFS Starosta może przekazać dla pracodawcy, którego wniosek posiada najwyższą liczbę punktów, wśród pracodawców, których wniosek został rozpatrzony pozytywnie, jednak z powodu wykorzystania środków KFS nie zostało przyznane wnioskowane wsparcie.
- 20) Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych - art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 ze zm.) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szczecinku
Maciej Batura