



Szczecinek, dnia 29.02.2024 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).

Kwota do dyspozycji wynosi: 365 108,00 tys. zł

Wnioski będą przyjmowane w terminie od dnia 11.03.2024 r. do 15.03.2024 r. (decyduje data stempla pocztowego).

Na każdą formę i rodzaj kształcenia należy złożyć osobny wniosek

Środki z KFS mogą być przeznaczone na działania obejmujące:

1. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie wyżej wymienionych działań w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się nie wcześniej niż po zawarciu umowy.

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi przez **Ministra właściwego ds. pracy priorytetami na rok 2024 tj.**

Do rozpatrzenia będzie kwalifikował się wniosek pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z n/w priorytetów:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (Powiatowy Urząd Pracy będzie powoływał się na wyniki zawodów deficytowych zawartych w barometrze zawodów z terenu powiatu szczecineckiego, lista zawodów deficytowych dostępna na <https://barometrzwawodow.pl>);
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego z zakresie umiejętności cyfrowych;
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach;

Przed wypełnieniem i złożeniem wniosku należy dokładnie zapoznać się z załączonym komentarzem do zamieszczonego ogłoszenia przy stosowania w/w priorytetów.

Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, złożone w terminie trwania naboru, do limitu wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uwzględniając odpowiednio:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów.

W przypadku ubiegania się o kurs prawa jazdy finansowana będzie tylko jedna kategoria (np. kat. C, CE, D) + ewentualnie kwalifikacja wstępna przyspieszona do danej kategorii.

UWAGA !

Niedołączenie załączników do wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia** o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
- 2) niedołączenia wymaganych załączników.

Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Wnioski będą rozpatrywane po zakończeniu naboru.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), które jeszcze się nie rozpoczęły. Działania rozpoczęte przed zawarciem wyżej wymienionej umowy oraz działania opłacone przez pracodawcę przed otrzymaniem (na rachunek bankowy) środków z Urzędu **nie będą finansowane**. Zaleca się zaplanowanie terminu rozpoczęcia kształcenia w terminie **co najmniej 30 dni** od dnia złożenia wniosku, z uwagi na niezbędny czas na przeprowadzenie naboru wniosków, rozpatrzenie, ocenę i zawarcie umowy.

Wnioski wraz z załącznikami i wymaganymi oświadczeniami Wnioskodawcy mogą składać:

1. **W formie papierowej** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku przy ul. Koszalińskiej 91 w godzinach urzędowania.
2. **Elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (EPUAP)**
Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy EPUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
3. **Przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem** na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Koszalińska 91, 78-400 Szczecinek (decyduje data stempla pocztowego).

Zup. STAROSTY
mgr Marij Batura
Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku