

REGULAMIN

W SPRAWIE PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – DOFINANSOWANIA OBOWIAZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SZCZECINKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 295 z 15.12.2023 r., str. 2831).

§1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku lub jego Zastępcę działającego z upoważnienia Starosty Szczecineckiego.
2. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Starostę Powiatu Szczecineckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku.
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy.
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§2

1. **Starosta Szczecinecki** – w ramach posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak **niż 6-krotnej** wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Szczecineckiego Dyrektor Urzędu lub jego Zastępca. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu lub jego Zastępcą a bezrobotnym.



3. Środki, o których mowa w ust. 1, stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 295 z 15.12.2023 r. str. 2831), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są rozpatrywane przez Starostę, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków:
 - 1) w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z innymi niezbędnymi dokumentami,
 - 2) w ramach limitów przyznanych na dany rok z Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - 3) po zaopiniowaniu podziału tych środków przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
2. Przy udzielaniu środków określonych w §2 – Starosta kieruje się zasadami racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego, a także kryteriami rachunku ekonomicznego oraz społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności występującym na jego obszarze działania.
3. Wstępna weryfikacja wniosku o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej poprzedzona jest oceną planowanej działalności w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§4

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) pozostaje w ewidencji Urzędu,
- 2) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 4) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 5) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
- 7) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 8) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- 9) nie podejmą zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

- 10) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania na okres dłuższy niż 6 miesięcy; okres zawieszenia działalności nie liczy się do okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności;
- 11) posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności;
- 12) złożyły kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

ROZDZIAŁ II

Warunki udzielania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 5

1. Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Raz do roku Starosta określi w drodze zarządzenia górną wysokość tych środków.
3. Środki mogą być udzielone na podjęcie działalności, określonej przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
4. **Przyznane jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy i EFS+ w szczególności mogą być wykorzystane na:**
 - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej (**nie mniej niż 50%** wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 2) zakup materiałów, surowców i towarów (**do 50%** wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 3) koszty reklamy i promocji firmy (**do 15%** wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 4) koszty remontu oraz adaptację lokalu (**do 20%** wnioskowanej kwoty łącznie) z wyłączeniem lokali mieszkaniowych,
 - 5) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (**do 10%** wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 6) zakup samochodu ciężarowego (w przypadku gdy jest on w bezpośrednim związku z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej (**do 50%** wnioskowanej kwoty).
5. Starosta może odmówić udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli środki Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego mają być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) działalność handlowo-usługową polegającą na akwizycji, handlu obwoźnym oraz handlu odzieżą używaną,
 - 2) działalność sezonową,
 - 3) działalność z zakresu komisju i pośrednictwa,
 - 4) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.,
 - 5) podjęcie działalności w formie spółki,
 - 6) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - 7) na przejęcie lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,
 - 8) opłaty administracyjno-skarbowe (podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS),
 - 9) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników,

- 10) zakup towaru w postaci wyrobów tytoniowych i alkoholi,
 - 11) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu używanego o wartości niższej niż 1.000,00 zł,
 - 12) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu używanego od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, ani powinowatych w linii prostej,
 - 13) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
 - 14) zakup, przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej,
 - 15) zakup pojazdów przeznaczonych do wykonywania działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - 16) zakup samochodu osobowego, z wyłączeniem: taksówek oraz pojazdów przeznaczonych do prowadzenia nauki jazdy,
 - 17) zakup nieruchomości, gruntów,
 - 18) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy oraz remonty kapitalne,
 - 19) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty remontów jeśli miejscem prowadzenia działalności jest jednocześnie miejsce zamieszkania Wnioskodawcy,
 - 20) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa),
 - 21) na uruchomienie działalności, która może godzić w uczucia religijne, narodowe lub szkodzić zdrowiu i życiu.
6. Starosta odmawia udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli środki Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego mają być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
 - 2) opłaty dzierżawne związane z wynajmem lokalu przeznaczonego na działalność gospodarczą.
 7. Wydatkowanie przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej należy udokumentować na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
 8. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, Otrzymujący dotację jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
 9. Dopuszcza się możliwość zakupu urządzeń i maszyn używanych zwanych poniżej rzeczami używanymi, pod warunkiem, że:
 - 1) informacja o zamiarze zakupu rzeczy używanych będzie zawarta we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, tj. szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - 2) zakup rzeczy używanych jest możliwy po uzyskaniu zgody Dyrektora Urzędu lub jego Zastępcy,
 - 3) wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej takiej samej rzeczy nowej, ale jednocześnie wartość **każdej** z zakupionych rzeczy używanych musi przekraczać 1.000,00 zł,
 - 4) do umowy kupna-sprzedaży dołączony jest dokument potwierdzający wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np. katalog, ulotka reklamowa, oferta ze sklepu, itp.),
 - 5) Beneficjent zobowiązany jest do dołączenia do umowy kupna-sprzedaży potwierdzenia z Urzędu Skarbowego opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych od tej umowy PCC-1.

- 6) Urząd może zażądać od bezrobotnego umowy pierwokupu oraz wyceny rzeczoznawcy na zakupioną rzecz używaną na koszt otrzymującego dofinansowanie.
10. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dołączyć oświadczenie:
 - 1) sprzedającego – określające pochodzenie rzeczy i potwierdzenie, że w ciągu ostatnich 7 lat przedmiotowa rzecz nie została nabyta z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - 2) kupującego – stwierdzające, że cena rzeczy nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnej nowej rzeczy, oraz że rzecz jest sprawna technicznie i spełnia obowiązujące normy i standardy.
11. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanych środków.

§6

1. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera:
 - 1) dane osobowe wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL),
 - 2) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 3) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 5) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - 8) tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność,
 - 9) informację na temat działań podjętych na rzecz uruchomienia działalności,
 - 10) opis planowanego przedsięwzięcia,
 - 11) zaangażowanie środków własnych,
 - 12) podpis bezrobotnego.
2. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny dołącza oświadczenia (z klauzulą następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń) o:
 - 1) niekaralności w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) niewykonywaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;

- 4) nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
 - 6) nieprzerwaniu z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) niezłożeniu do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Ponadto do wniosku bezrobotny przedkłada:
- 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe;
 - 2) kontrakty, umowy przedwstępne, zamówienia od odbiorców (zleceniodawców), potwierdzające zbycie towarów i usług;
 - 3) dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą);
 - 4) w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej kopię zaświadczenia o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej;
 - 5) kserokopie niezbędnych pozwoleń, licencji, koncesji (dotyczy działalności gospodarczej wymagającej tych dokumentów);
 - 6) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206);
 - 7) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 468).

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku z odpowiednimi załącznikami.
2. Starosta powołuje Komisję do spraw opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Starosty.
3. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania bezrobotnych wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej **Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę następujące kryteria:**
 - 1) rodzaj planowanej działalności (przy przyznawaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej preferowane będą wnioski na działalność związaną z produkcją i usługami),
 - 2) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej:

- a. posiadanie wykształcenia oraz udokumentowanego świadectwami pracy doświadczenia zawodowego tożsamego z rodzajem planowanej działalności,
 - b. rozeznanie w sytuacji rynkowej, kontakty z przyszłymi dostawcami, klientami i odbiorcami, deklaracje współpracy lub listy intencyjne, które gwarantowałyby rentowność przedsięwzięcia,
 - c. posiadanie zaplecza lokalowego – dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą),
- 3) analiza finansowa przedsięwzięcia (przewidywane koszty i dochody prowadzenia działalności gospodarczej),
 - 4) przynależność do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
 - 5) proponowana forma zabezpieczenia,
 - 6) uwarunkowania lokalnego rynku pracy wraz z zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej (konkurencja),
 - 7) zgodność szczegółowej specyfikacji zakupów z profilem planowanej działalności,
 - 8) prezentacja pomysłu przed Komisją (w okresie obowiązywania zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii Komisja może odstąpić od osobistej prezentacji pomysłu przez wnioskodawcę).
 - 9) ocena ogólna (pomysł, wrażenie, realność powodzenia w przyszłości, zapotrzebowania na rynku na proponowany rodzaj działalności, lokalizacja przedsięwzięcia, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym).
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
 6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Starosta wzywa bezrobotnego do usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj. jego negatywnego rozpatrzenia, nie służy bezrobotnemu odwołanie.
 8. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej i utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.
 9. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
 10. Przed rozpatrzeniem wniosku, w lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza, może zostać przeprowadzona wizyta monitorująca przez pracowników Urzędu.

ROZDZIAŁ IV

Zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania

§ 8

1. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania mogą być:
 - 1) **Poręczenie** dwóch osób fizycznych zatrudnionych na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) z wynagrodzeniem minimum **125% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto**, albo jednej osoby zatrudnionej na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) z wynagrodzeniem minimum **250% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto**,

- 2) **blokada rachunku bankowego** (kwota zablokowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej w ramach dotacji, zwolnienie zablokowanych środków może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Urzędu),
 - 3) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej w ramach dotacji) – na podstawie §10 ust. 1a rozporządzenia akt notarialny o poddaniu się egzekucji dłużnika wymaga dodatkowej formy zabezpieczenia.
2. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 1 pkt 1, poręczycielem może być osoba prawna lub osoba fizyczna, która:
 - 1) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) nie jest w okresie wypowiedzenia,
 - 3) wobec której nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą, przy czym przedsiębiorstwo nie może znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji, ani zalegać z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, co udokumentowane być winno stosownymi oświadczeniami,
 - 5) prowadzi działalność rolniczą,
 - 6) jest w wieku do 70 roku życia.
 3. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej oraz inny członek rodziny prowadzący z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe.
 4. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną zgodę małżonka na zawarcie umowy, o której mowa w § 9.
 5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
 6. Zabezpieczenie musi obejmować pełną kwotę udzielonych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przyznania środków.
 7. **Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Starosta uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiąmane przez poręczycieli dochody.**
 8. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
 9. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymienionego w ust. 1 pkt 1 wymagane będzie przedstawienie:
 - 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualne zaświadczenie o zarobkach potwierdzające miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy na druku wydany przez Urząd (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia),
 - 2) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury – decyzja o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia lub ostatni odcinek emerytury,
 - 3) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedstawić oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w ZUS i Urzędzie Skarbowym oraz rozliczenie PIT-36 lub PIT36L za rok poprzedni,
 - 4) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne zaświadczenie z gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
 - 5) w przypadku osoby prawnej bilans za poprzedni rok oraz uchwałę wspólników o wyrażeniu zgody na podjęcie zobowiązania.

Rozdział V

Podstawowe postanowienia umowy

§ 9

1. Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Starostę – reprezentowanego przez Dyrektora Urzędu lub jego Zastępcę, z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.
3. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania ww. umowy, jednak nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu środków;
 - 2) dostarczenia do urzędu dokumentu potwierdzającego fakt i datę otrzymania środków, w terminie 7 dni od ich otrzymania;
 - 3) przedstawienia w urzędzie następujących oryginałów dokumentów potwierdzających fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej:
 - a. dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG – biznes.gov.pl),
 - b. potwierdzone zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA),
 - c. potwierdzone zgłoszenie do Urzędu Skarbowego,
 - d. tytuł prawny do lokalu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza, jeżeli nie został dołączony do wniosku, bądź gdy po złożeniu wniosku zmieniło się miejsce wykonywania działalności lub tytuł prawny do lokalu;
 - 4) wydatkowania, w okresie od dnia zawarcia umowy do **dwóch miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem opisanym w szczegółowej specyfikacji wydatków środków otrzymanych przez Beneficjenta;
 - 5) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków **w terminie do dwóch miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, przedstawiając w urzędzie następujące oryginały dokumentów potwierdzających te fakty:
 - a. faktury lub rachunki (wraz ze szczegółowym opisem nabywanego towaru na fakturę lub rachunek, np.: marka, typ/model, numer identyfikacyjny, rok produkcji),
 - b. umowy cywilno-prawne (wraz ze szczegółowym opisem nabywanego towaru na umowę cywilno-prawną, np.: marka, typ/model, numer identyfikacyjny, rok produkcji), zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym wraz z dowodami zapłaty, dokumentujące wydatkowanie środków, z tym zastrzeżeniem, że przedstawiona umowa cywilno-prawna może dokumentować jedynie nabycie przez Beneficjenta rzeczy o wartości przekraczającej 1.000,00 zł. (jeden tysiąc złotych);
 - 6) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy: do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 7) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 6, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 8) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 6, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub

- właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
- 9) niepodjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy, poczynając od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 10) wykorzystania środków zgodnie z celem, na który zostały udzielone;
 - 11) jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy:
 - a. zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,
 - b. zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w lit. a powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie,
 - 12) dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania środków.
4. Starosta na wniosek bezrobotnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, któremu przyznano dofinansowanie.
 5. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 6. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.
 7. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego podlega zwrotowi w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
 8. Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 7.
 9. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

2. Urzędowi przysługuje prawo dokonania czynności monitorująco-sprawdzających w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz realizacji warunków umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r.

STAROSTA

Krzysztof Lis