

REGULAMIN

W SPRAWIE PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – DOFINANSOWANIA OBOWIAZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SZCZECINKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

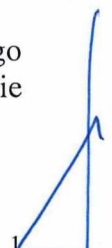
1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 12.2013 r. str.1).

§1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku lub jego Zastępcę działającego z upoważnienia Starosty Szczecineckiego.
2. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Starostę Powiatu Szczecineckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku.
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§2

1. **Starosta Szczecinecki** – w ramach posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak **niż 6-krotnej** wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
 2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Szczecineckiego Dyrektor Urzędu lub jego Zastępca. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu lub jego Zastępcą a bezrobotnym.
- 

3. Środki, o których mowa w ust. 1, stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są rozpatrywane przez Starostę, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków:
 - 1) w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z innymi niezbędnymi dokumentami,
 - 2) w ramach limitów przyznanych na dany rok z Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - 3) po zaopiniowaniu podziału tych środków przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
2. Przy udzielaniu środków określonych w §2 – Starosta kieruje się zasadami racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego, a także kryteriami rachunku ekonomicznego oraz społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności występującym na jego obszarze działania.
3. Wstępna weryfikacja wniosku o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej poprzedzona jest oceną planowanej działalności w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§4

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej są osoby bezrobotne, jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, które spełniają łącznie poniższe kryteria:
 - 1) pozostają w ewidencji Urzędu,
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a. nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b. nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c. po skierowaniu przez urząd pracy podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 3) nie otrzymały bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 4) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożyły oświadczenie:
 - a. o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, lub

- b. w sytuacji, w której zakończą prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej,
- 5) nie podejmą zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, chyba że podjęcie pracy nastąpi w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;
 - 6) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
 - 7) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 8) nie złożyły wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 9) posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności;
 - 10) złożyły kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

ROZDZIAŁ II

Warunki udzielania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 5

1. Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Raz do roku Starosta określi w drodze zarządzenia górną wysokość tych środków.
3. Środki mogą być udzielone na podjęcie działalności, określonej przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
4. Przyznane jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy i EFS+ w szczególności mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej (nie mniej niż 50% wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 2) zakup materiałów, surowców i towarów (do 50% wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 3) koszty reklamy i promocji firmy (do 15% wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 4) koszty remontu oraz adaptację lokalu (do 20% wnioskowanej kwoty łącznie) z wyłączeniem lokali mieszkaniowych,
 - 5) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 10% wnioskowanej kwoty łącznie),



- 6) zakup samochodu ciężarowego (w przypadku gdy jest on w bezpośrednim związku z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej (do 50% wnioskowanej kwoty).
5. Starosta może odmówić udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli środki Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego mają być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) działalność handlowo-usługową polegająca na akwizycji, handlu obwoźnym oraz handlu odzieżą używaną,
 - 2) działalność sezonową,
 - 3) działalność z zakresu komisji i pośrednictwa,
 - 4) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.,
 - 5) podjęcie działalności w formie spółki,
 - 6) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - 7) na przejęcie lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,
 - 8) opłaty administracyjno-skarbowe (podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS),
 - 9) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników,
 - 10) zakup towaru w postaci wyrobów tytoniowych i alkoholi,
 - 11) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów oraz opłat dzierżawnych związanych z wynajmem lokalu,
 - 12) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu używanego o wartości niższej niż 1.000,00 zł,
 - 13) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu używanego od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, ani powinowatych w linii prostej,
 - 14) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
 - 15) zakup, przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej,
 - 16) zakup pojazdów przeznaczonych do wykonywania działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - 17) zakup samochodu osobowego, z wyłączeniem: taksówek oraz pojazdów przeznaczonych do prowadzenia nauki jazdy,
 - 18) zakup nieruchomości, gruntów,
 - 19) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy oraz remonty kapitalne,
 - 20) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty remontów jeśli miejscem prowadzenia działalności jest jednocześnie miejsce zamieszkania Wnioskodawcy,
 - 21) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa),
 - 22) na uruchomienie działalności, która może godzić w uczucia religijne, narodowe lub szkodzić zdrowiu i życiu.
6. Wydatkowanie przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej należy udokumentować na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
7. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, Otrzymujący dotację jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
8. Dopuszcza się możliwość zakupu urządzeń i maszyn używanych zwanych poniżej rzeczami używanymi, pod warunkiem, że:

- 1) informacja o zamiarze zakupu rzeczy używanych będzie zawarta we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, tj. szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - 2) zakup rzeczy używanych jest możliwy po uzyskaniu zgody Dyrektora Urzędu lub jego Zastępcy,
 - 3) wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej takiej samej rzeczy nowej, ale jednocześnie wartość **każdej** z zakupionych rzeczy używanych musi przekraczać 1.000,00 zł,
 - 4) do umowy kupna-sprzedaży dołączony jest dokument potwierdzający wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np. katalog, ulotka reklamowa, oferta ze sklepu, itp.),
 - 5) Beneficjent zobowiązany jest do dołączenia do umowy kupna-sprzedaży potwierdzenia z Urzędu Skarbowego opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych od tej umowy PCC-1.
 - 6) Urząd może zażądać od bezrobotnego umowy pierwokupu oraz wyceny rzeczoznawcy na zakupioną rzecz używaną na koszt otrzymującego dofinansowanie.
9. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dołączyć oświadczenie:
- 1) sprzedającego – określające pochodzenie rzeczy i potwierdzenie, że w ciągu ostatnich 7 lat przedmiotowa rzecz nie została nabyta z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - 2) kupującego – stwierdzające, że cena rzeczy nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnej nowej rzeczy, oraz że rzecz jest sprawna technicznie i spełnia obowiązujące normy i standardy.
10. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanych środków.

§6

1. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera:
 - 1) dane osobowe wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL),
 - 2) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 3) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 5) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - 8) tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność,
 - 9) informację na temat działań podjętych na rzecz uruchomienia działalności,
 - 10) opis planowanego przedsięwzięcia,
 - 11) zaangażowanie środków własnych,
 - 12) podpis bezrobotnego.
2. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny dołącza oświadczenia o:



- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania:
 - a. oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; lub
 - b. w sytuacji, w której zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej,
- 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
- 8) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a. nie odmówiłem bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a ustawy
 - b. nie przerwałem własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy w ustawie,
 - c. po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
3. Ponadto do wniosku bezrobotny przedkłada:
 - a. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe;
 - b. kontrakty, umowy przedwstępne, zamówienia od odbiorców (zleceńodawców), potwierdzające zbycie towarów i usług ;
 - c. dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą);
 - d. w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej kopię zaświadczenia o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej;

- e. kserokopie niezbędnych pozwoleń, licencji, koncesji (dotyczy działalności gospodarczej wymagającej tych dokumentów);
- f. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).
- g. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 702).

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku z odpowiednimi załącznikami.
2. Starosta powołuje Komisję do spraw opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Starosty.
3. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania bezrobotnych wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej **Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę następujące kryteria:**
 - 1) rodzaj planowanej działalności (przy przyznawaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej preferowane będą wnioski na działalność związaną z produkcją i usługami),
 - 2) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej:
 - a. posiadanie wykształcenia oraz udokumentowanego świadectwami pracy doświadczenia zawodowego tożsamego z rodzajem planowanej działalności,
 - b. rozeznanie w sytuacji rynkowej, kontakty z przyszłymi dostawcami, klientami i odbiorcami, deklaracje współpracy lub listy intencyjne, które gwarantowałyby rentowność przedsięwzięcia,
 - c. posiadanie zaplecza lokalowego – dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą),
 - 3) analiza finansowa przedsięwzięcia (przewidywane koszty i dochody prowadzenia działalności gospodarczej),
 - 4) przynależność do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
 - 5) proponowana forma zabezpieczenia,
 - 6) uwarunkowania lokalnego rynku pracy wraz z zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej (konkurencja),
 - 7) zgodność szczegółowej specyfikacji zakupów z profilem planowanej działalności,

- 8) prezentacja pomysłu przed Komisją (w okresie obowiązywania zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii Komisja może odstąpić od osobistej prezentacji pomysłu przez wnioskodawcę).
- 9) ocena ogólna (pomysł, wrażenie, realność powodzenia w przyszłości, zapotrzebowania na rynku na proponowany rodzaj działalności, lokalizacja przedsięwzięcia, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym).
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Starosta wzywa bezrobotnego do usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj. jego negatywnego rozpatrzenia, nie służy bezrobotnemu odwołanie.
8. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej i utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.
9. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
10. Przed rozpatrzeniem wniosku, w lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza, może zostać przeprowadzona wizyta monitorująca przez pracowników Urzędu.

ROZDZIAŁ IV

Zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania

§ 8

1. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania mogą być:
 - 1) **Poręczenie** dwóch osób fizycznych zatrudnionych na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) z wynagrodzeniem minimum **150% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto**, albo jednej osoby zatrudnionej na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) z wynagrodzeniem minimum **300% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto**,
 - 2) **blokada rachunku bankowego** (kwota zablokowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej w ramach dotacji, zwolnienie zablokowanych środków może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Urzędu),
 - 3) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej w ramach dotacji),
2. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 1 pkt 1, poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) niebędąca w okresie wypowiedzenia,
 - 3) wobec której nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
 - 4) prowadząca działalność gospodarczą, przy czym przedsiębiorstwo nie może znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji, ani zalegać z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, co udokumentowane być winno stosownymi oświadczeniami,
 - 5) w wieku do 70 roku życia.

3. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej oraz inny członek rodziny prowadzący z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną zgodę małżonka na zawarcie umowy, o której mowa w § 9.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
6. Zabezpieczenie musi obejmować pełną kwotę udzielonych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przyznania środków.
7. **Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Starosta uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiąmane przez poręczycieli dochody.**
8. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
9. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymienionego w ust. 1 pkt 1 wymagane będzie przedstawienie:
 - 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualne zaświadczenie o zarobkach potwierdzające miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy na druku wydany przez Urząd (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia),
 - 2) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury – decyzja o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia lub ostatni odcinek emerytury,
 - 3) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedstawić oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w ZUS i Urzędzie Skarbowym oraz rozliczenie PIT-36 lub PIT36L za rok poprzedni.

Rozdział V

Podstawowe postanowienia umowy

§ 9

1. Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Starostę – reprezentowanego przez Dyrektora Urzędu lub jego Zastępcę, z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.
3. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania ww. umowy, jednak nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu środków.
 - 2) dostarczenia do urzędu dokumentu potwierdzającego fakt i datę otrzymania środków, w terminie 7 dni od ich otrzymania;
 - 3) przedstawienia w urzędzie następujących oryginałów dokumentów potwierdzających fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej:
 - a. dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - b. zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
 - c. potwierdzone zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA),
 - d. potwierdzone zgłoszenie do Urzędu Skarbowego,

- e. tytuł prawny do lokalu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza, jeżeli nie został dołączony do wniosku, bądź gdy po złożeniu wniosku zmieniło się miejsce wykonywania działalności lub tytuł prawny do lokalu.
- 4) wydatkowania, w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem opisanym w szczegółowej specyfikacji wydatków środków otrzymanych przez Beneficjenta;
- 5) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, przedstawiając w urzędzie następujące oryginały dokumentów potwierdzających te fakty:
 - a. faktury lub rachunki (wraz ze szczegółowym opisem nabywanego towaru na fakturę lub rachunek, np.: marka, typ/model, numer identyfikacyjny, rok produkcji),
 - b. umowy cywilno-prawne (wraz ze szczegółowym opisem nabywanego towaru na umowę cywilno-prawną, np.: marka, typ/model, numer identyfikacyjny, rok produkcji), zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym wraz z dowodami zapłaty, dokumentujące wydatkowanie środków, z tym zastrzeżeniem, że przedstawiona umowa cywilno-prawna może dokumentować jedynie nabycie przez Beneficjenta rzeczy o wartości przekraczającej 1.000,00 zł. (jeden tysiąc złotych);
- 6) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy: do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 7) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 7, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 8) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 7, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
- 9) niepoodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy, poczynając od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 10) wykorzystania środków zgodnie z celem, na który zostały udzielone,
- 11) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - a. nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
- 12) dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania środków.
- 4. Bezrobotny może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich

odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Starosta na wniosek bezrobotnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, któremu przyznano dofinansowanie.
6. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.
8. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego podlega zwrotowi w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
9. Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 7.
10. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Urzędowi przysługuje prawo dokonania czynności monitorująco-sprawdzających w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz realizacji warunków umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024 r.

STAROSTA
Krzysztof Lis