

REGULAMIN

W SPRAWIE PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBOWIAZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SZCZECINKU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 295 z 15.12.2023 r., str. 2831).

§1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Szczecineckiego lub Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku lub jego Zastępcę działających z upoważnienia Starosty Szczecineckiego;
2. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Starostę;
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645);
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§2

Starosta w ramach posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak **niż 6-krotność** przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

§3

Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są rozpatrywane przez Starostę, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków:



- 1) w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z innymi niezbędnymi dokumentami,
- 2) w ramach limitów przyznanych na dany rok z Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- 3) po zaopiniowaniu wyboru form pomocy na dany rok przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

§4

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) pozostaje w ewidencji Urzędu,
- 2) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 4) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 5) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
- 7) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 8) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- 9) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 10) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania na okres dłuższy niż 6 miesięcy; okres zawieszenia działalności nie liczy się do okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności;
- 11) posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności;
- 12) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

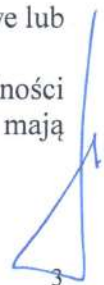
ROZDZIAŁ II

Warunki udzielania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 5

1. Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Raz do roku Starosta określi górną wysokość tych środków.

3. Środki mogą być udzielone na podjęcie działalności, określonej przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
4. **Przyznane jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy i EFS+ w szczególności mogą być wykorzystane na:**
 - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej (**nie mniej niż 50%** wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 2) zakup materiałów, surowców i towarów (**do 50%** wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 3) koszty reklamy i promocji firmy (**do 15%** wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 4) koszty remontu oraz adaptację lokalu (**do 20%** wnioskowanej kwoty łącznie) z wyłączeniem lokali mieszkaniowych,
 - 5) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (**do 10%** wnioskowanej kwoty łącznie),
 - 6) zakup samochodu ciężarowego (w przypadku gdy jest on w bezpośrednim związku z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej (**do 50%** wnioskowanej kwoty).
5. Starosta może odmówić udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli środki Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego mają być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) działalność handlowo-usługową polegająca na akwizycji, handlu obwoźnym oraz handlu odzieżą używaną,
 - 2) działalność sezonową,
 - 3) działalność z zakresu komisju i pośrednictwa,
 - 4) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.,
 - 5) podjęcie działalności w formie spółki,
 - 6) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - 7) na przejęcie lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,
 - 8) opłaty administracyjno-skarbowe (podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS),
 - 9) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników,
 - 10) zakup towaru w postaci wyrobów tytoniowych i alkoholi,
 - 11) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu używanego o wartości niższej niż 1.000,00 zł,
 - 12) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu używanego od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, ani powinowatych w linii prostej,
 - 13) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
 - 14) zakup, przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej,
 - 15) zakup pojazdów przeznaczonych do wykonywania działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - 16) zakup samochodu osobowego, z wyłączeniem: taksówek oraz pojazdów przeznaczonych do prowadzenia nauki jazdy,
 - 17) zakup nieruchomości, gruntów,
 - 18) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy oraz remonty kapitalne,
 - 19) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty remontów jeśli miejscem prowadzenia działalności jest jednocześnie miejsce zamieszkania Wnioskodawcy,
 - 20) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa),
 - 21) na uruchomienie działalności, która może godzić w uczucia religijne, narodowe lub szkodzić zdrowiu i życiu.
6. Starosta odmawia udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli środki Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego mają być przeznaczone w szczególności na:



- 4) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
- 5) opłaty dzierżawne związane z wynajmem lokalu przeznaczanego na działalność gospodarczą.
7. Wydatkowanie przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej należy udokumentować na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
8. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, Otrzymujący dotację jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
9. Dopuszcza się możliwość zakupu urządzeń i maszyn używanych zwanych poniżej rzeczami używanymi, pod warunkiem, że:
 - 1) informacja o zamiarze zakupu rzeczy używanych będzie zawarta we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, tj. szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - 2) zakup rzeczy używanych jest możliwy po uzyskaniu zgody Starosty,
 - 3) wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej takiej samej rzeczy nowej, ale jednocześnie wartość **każdej** z zakupionych rzeczy używanych musi przekraczać 1.000,00 zł,
 - 4) do umowy kupna-sprzedaży dołączony jest dokument potwierdzający wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np. katalog, ulotka reklamowa, oferta ze sklepu, itp.),
 - 5) Beneficjent zobowiązany jest do dołączenia do umowy kupna-sprzedaży potwierdzenia z Urzędu Skarbowego opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych od tej umowy PCC-1.
 - 6) Starosta może zażądać od bezrobotnego umowy pierwokupu oraz wyceny rzeczoznawcy na zakupioną rzecz używaną na koszt otrzymującego dofinansowanie.
10. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dołączyć oświadczenie:
 - 1) sprzedającego – określające pochodzenie rzeczy i potwierdzenie, że w ciągu ostatnich 7 lat przedmiotowa rzecz nie została nabyta z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - 2) kupującego – stwierdzające, że cena rzeczy nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnej nowej rzeczy, oraz że rzecz jest sprawna technicznie i spełnia obowiązujące normy i standardy.
11. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanych środków.

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 6

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej na druku Urzędu.
2. Bezrobotny może złożyć wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Starosta powołuje Komisję do spraw opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Starosty.

4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej **Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę następujące kryteria:**
- 1) rodzaj planowanej działalności (przy przyznawaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej preferowane będą wnioski na działalność związaną z produkcją i usługami),
 - 2) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej:
 - a. posiadanie wykształcenia oraz udokumentowanego świadectwami pracy doświadczenia zawodowego tożsamego z rodzajem planowanej działalności,
 - b. rozeznanie w sytuacji rynkowej, kontakty z przyszłymi dostawcami, klientami i odbiorcami, deklaracje współpracy lub listy intencyjne, które gwarantowałyby rentowność przedsięwzięcia,
 - c. posiadanie zaplecza lokalowego – dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą),
 - 3) analiza finansowa przedsięwzięcia (przewidywane koszty i dochody prowadzenia działalności gospodarczej),
 - 4) przynależność do grupy osób mających pierwszeństwo do udziału w formach pomocy,
 - 5) proponowana forma zabezpieczenia,
 - 6) uwarunkowania lokalnego rynku pracy wraz z zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej (konkurencja),
 - 7) zgodność szczegółowej specyfikacji zakupów z profilem planowanej działalności,
 - 8) prezentacja pomysłu przed Komisją (w okresie obowiązywania zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii Komisja może odstąpić od osobistej prezentacji pomysłu przez wnioskodawcę).
 - 9) ocena ogólna (pomysł, wrażenie, realność powodzenia w przyszłości, zapotrzebowania na rynku na proponowany rodzaj działalności, lokalizacja przedsięwzięcia, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym).
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Starosta wzywa bezrobotnego do usunięcia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj. jego negatywnego rozpatrzenia, nie służy bezrobotnemu odwołanie.
8. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy ze Starostą powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej i utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.
9. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
10. Przed rozpatrzeniem wniosku, w lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza, może zostać przeprowadzona wizyta monitorująca przez pracowników Urzędu.



ROZDZIAŁ IV
Zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania

§ 7

1. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania mogą być:
 - 1) **Poręczenie** dwóch osób fizycznych zatrudnionych na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) z wynagrodzeniem minimum **125% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto**, albo jednej osoby zatrudnionej na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) z wynagrodzeniem minimum **250% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto**,
 - 2) **blokada rachunku bankowego** (kwota zablokowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej w ramach dotacji, zwolnienie zablokowanych środków może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Urzędu),
 - 3) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej w ramach dotacji) – na podstawie §10 ust. 2 rozporządzenia akt notarialny o poddaniu się egzekucji dłużnika wymaga dodatkowej formy zabezpieczenia.
2. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 1 pkt 1, poręczycielem może być osoba prawna lub osoba fizyczna, która:
 - 1) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) nie jest w okresie wypowiedzenia,
 - 3) wobec której nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą, przy czym przedsiębiorstwo nie może znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji, ani zalegać z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, co udokumentowane być winno stosownymi oświadczeniami,
 - 5) prowadzi działalność rolniczą,
 - 6) jest w wieku do 70 roku życia.
3. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną zgodę małżonka na zawarcie umowy, o której mowa w § 8.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
6. Zabezpieczenie musi obejmować pełną kwotę udzielonych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przyznania środków.
7. **Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Starosta uwzględniając wysokość przyznaných środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.**
8. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
9. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymienionego w ust. 1 pkt 1 wymagane będzie przedstawienie:
 - 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualne zaświadczenie o zarobkach potwierdzające miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy na druku wydany przez Urząd (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia),
 - 2) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury – decyzja o przyznaniu emerytury oraz/lub wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia lub ostatni odcinek emerytury,

- 3) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedstawić oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w ZUS i Urzędzie Skarbowym oraz rozliczenie PIT-36 lub PIT36L za rok poprzedni,
- 4) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne zaświadczenie z gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- 5) w przypadku osoby prawnej bilans za poprzedni rok oraz uchwałę wspólników o wyrażeniu zgody na podjęcie zobowiązania.

Rozdział V Podstawowe postanowienia umowy

§ 8

1. Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Starostę z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.
3. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania ww. umowy, jednak nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu środków;
 - 2) dostarczenia do urzędu dokumentu potwierdzającego fakt i datę otrzymania środków, w terminie 7 dni od ich otrzymania;
 - 3) przedstawienia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG – biznes.gov.pl) w ciągu **3 dni** od dnia podpisania umowy;
 - 4) przedstawienia w urzędzie następujących oryginałów dokumentów potwierdzających fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej:
 - a. potwierdzone zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA),
 - b. potwierdzone zgłoszenie do Urzędu Skarbowego,
 - c. tytuł prawny do lokalu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza, jeżeli nie został dołączony do wniosku, bądź gdy po złożeniu wniosku zmieniło się miejsce wykonywania działalności lub tytuł prawny do lokalu;
 - 5) wydatkowania, w okresie od dnia zawarcia umowy do **dwóch miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem opisanym w szczegółowej specyfikacji wydatków środków otrzymanych przez Beneficjenta;
 - 6) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków **w terminie do dwóch miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, przedstawiając w urzędzie następujące oryginały dokumentów potwierdzających te fakty:
 - a. faktury (faktury otrzymane z KSeF należy przedłożyć zwizualizowane w formie pdf) lub rachunki (wraz ze szczegółowym opisem nabywanego towaru na fakturę lub rachunek, np.: marka, typ/model, numer identyfikacyjny, rok produkcji),
 - b. umowy cywilno-prawne (wraz ze szczegółowym opisem nabywanego towaru na umowę cywilno-prawną, np.: marka, typ/model, numer identyfikacyjny, rok produkcji), zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym wraz z dowodami zapłaty, dokumentujące wydatkowanie środków, z tym zastrzeżeniem, że przedstawiona umowa cywilno-prawna może dokumentować jedynie nabycie przez

Beneficjenta rzeczy o wartości przekraczającej 1.000,00 zł. (jeden tysiąc złotych);

- 7) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 8) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 7, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 9) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 7, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
 - 10) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy, poczynając od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 11) wykorzystania środków zgodnie z celem, na który zostały udzielone;
 - 12) jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy:
 - a. zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,
 - b. zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w lit. a powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie,
 - 13) dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania środków.
4. Zwrot niewydatkowanych środków następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 9

1. Przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Urzędowi przysługuje prawo dokonania czynności monitorująco-sprawdzających w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz realizacji warunków umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

STAROSTA
Krzysztof Lis