CFP.DZS.752.     .2025

***…………………………….***

***(miejscowość, data)***

Znak: DZS.752.     .2025

⎡ ⎤ **STAROSTA SZCZECINECKI**

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W SZCZECINKU**

⎣ Adnotacja PUP ⎦

**W N I O S E K**

**o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej**

**Podstawa prawna**:

1. Art. 147-153 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620)
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 295, 15.12.2023 r., str. 2831)

**UWAGA:**

1. **Rozpatrzeniu podlega wniosek prawidłowo sporządzony zawierający komplet załączników, każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.**
2. **Wniosek należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.**
3. **Niedopuszczalne jest dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przed zawarciem przedmiotowej umowy – skutkuje utratą statutu bezrobotnego i odmową przyznania wnioskowanych środków!!!**
4. ***Dane wnioskodawcy***
5. Nazwisko i imię …………………………………………………………………………………...
6. Adres zamieszkania ………………………………………….…………………………………….
7. Adres zameldowania na pobyt stały ……………………………………………………………….
8. Telefon kontaktowy ……………………………………………………………………………….
9. Adres e-mail ……………………………………………………………………………………….
10. PESEL ……………………………………………………………………………………………..
11. NIP ...................................................................................................................................................
12. Stan cywilny ……………………………………………………………………………………….
13. Wykształcenie (rodzaj, kierunek) ……….…………………………...……………………………
14. Zawód wyuczony ……………………………….…………………………………………………
15. Przebieg pracy zawodowej, posiadane kwalifikacje oraz ukończone szkolenia przydatne do prowadzenia planowanej działalności

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Stan zadłużenia wnioskodawcy (niespłacone kredyty, pożyczki, zakupy ratalne, udzielone poręczenia, alimenty, zobowiązania podlegające egzekucji komorniczej)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Nazwa banku i nr konta osobistego ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. Informacja dotycząca planowanej działalności**

1. **Kwota wnioskowanego dofinansowania** ……………………………………………… zł, słownie ……………………………………………………………………………...………
2. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej ………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy: ………………………………………………..
2. Zamierzona działalność gospodarcza będzie prowadzona w lokalu pod adresem ................................................................................................................................................,

który jest własnością ..............................................................................................................

……………………………...………………………………………………………………..

…………………………………………………………..…………………………………...

**w załączeniu przedkładam\***:

* wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia\*\*,
* oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy\*\*,
* zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (np. zgoda współwłaścicieli, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej),
* inne (np. wypis z KW, notarialny akt własności, itp.) …...........................................................................................................................................................................

***\*zakreślić właściwe***

***\*\*W przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku, przed podpisaniem stosownej umowy z PUP konieczne będzie dostarczenie właściwych dokumentów potwierdzających prawo do danego lokalu***

1. Jestem właścicielem – posiadaczem: .................................................................................…

.………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………...……………………..

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

/np. budynki, maszyny, urządzenia, nieruchomości, grunty/

1. Prowadziłem/am / nie prowadziłem/am działalności gospodarczej:

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej:

**(obowiązkowo dostarczyć zaświadczenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej)**

- rodzaj działalności ……………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………...…………….

……………………………………………………………………………………………………………

-okres prowadzenia działalności ……………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………………................

....................................................................................................................................................................

-przyczyny likwidacji ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………...

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej** (np. pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń, przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, analiza rynku odbiorców, konkurencji itp.): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Wymagane i posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, itp., …………………………………...

……………………………………...…………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

…...……………………………………………………………………………………………………….

**III. Analiza finansowa**

1. **Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania** (wskazać należy wszystkie koszty jakie zostały lub zostaną poniesione celem podjęcia działalności **w okresie maksymalnie do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej**, np. koszty remontu lokalu, zakup wyposażenia, zakup towaru handlowego, koszty administracyjne, eksploatacyjne, itp. oraz źródła ich finansowania **uwzględniając środki własne i dofinansowanie**).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie – rodzaj kosztu | Środki finansowe | | |
| Środki własne  /kwota/ | Środki FP  /kwota/ | Inne źródła  /kwota/ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja wydatków (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu finansowanego ze środków FP) | Kwota w zł | Podstawa rozliczenia (faktura lub umowa kupna-sprzedaży) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |

Prosimy uzasadnić niezbędność dokonania ww. zakupów w zamierzonej działalności gospodarczej (nr pozycji – krótkie uzasadnienie)

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na zakup kasy fiskalnej**.

**W przypadku wnioskowania o zakup pojazdu przeznaczonego do transportu proszę dołączyć kserokopię prawa jazdy.**

Oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a), że do rozliczenia mogą być przedstawiane umowy cywilnoprawne, które stwierdzają nabycie przez wnioskodawcę jednej rzeczy o wartości przekraczającej 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych).

1. **Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **W miesiącu** | **Rocznie** |
| **A** | **Przychód ogółem (ze sprzedaży towarów, produktów lub usług)** |  |  |
| **B** | **Koszty Ogółem /1+…+8/** |  |  |
| 1. | Zakup towarów, materiałów lub usług |  |  |
| 2. | Koszty najmu lokalu lub podatek od  Nieruchomości |  |  |
| 3. | Koszty energii, gazu, wody, kanalizacji, wywóz śmieci. |  |  |
| 4. | Inne koszty(telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe, reklama, ubezpieczenie firmy, koszty transportu itp.) |  |  |
| 5. | Wynagrodzenie pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty od wynagrodzeń |  |  |
| 6. | Składka na ubezpieczenie społeczne własne |  |  |
| 7. | Składka na ubezpieczenie zdrowotne własne |  |  |
| 8. | Inne wydatki |  |  |
| **C** | **Zysk brutto /A – B/** |  |  |
| **D** | **Podatek dochodowy** |  |  |
| **E** | **Zysk netto /C – D/** |  |  |

**IV. Zabezpieczenie**

**Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania\*:**

* 1. poręczenie,
  2. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  3. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika\*\*.

*\* zakreślić właściwe*

*\*\* akt notarialny o poddaniu się egzekucji wymaga dodatkowej formy zabezpieczenia*

* ***zaświadczenie o dochodach należy dostarczyć w przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku – druk zaświadczenia do pobrania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinku lub na stronie internetowej www.szczecinek.praca.gov.pl. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód netto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych.***

**Załączniki do wniosku:**

1. Załącznik nr1 – Oświadczenie wnioskodawcy,
2. Załącznik nr 2 – Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 468).
3. Załącznik nr3 – Formularzinformacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. poz. 1206);
4. Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą,
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w latach ubiegłych – wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, listy referencyjne).
6. Kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleceniodawców), potwierdzające zbyt towarów i usług, listy intencyjne.
7. Kserokopia niezbędnych pozwoleń, licencji, koncesji (dotyczy działalności gospodarczej wymagającej tych dokumentów).

**V. OŚWIADCZENIE:**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń).

**Oświadczam, że** dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

…….......................................................

/czytelny podpis Wnioskodawcy/

**UWAGI:**

Kserokopie dokumentów wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem.

**POTWIERDZENIE DORADCY DS. ZATRUDNIENIA:**

Wnioskodawca …………………………………………………………………………………………...

jest zarejestrowany w PUP od dnia ………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

/z prawem, bez prawa do zasiłku, inne uwagi/

**W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku**:

* 1. **nie przerwał / przerwał** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie

………………………………………………………………………………….

**OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA**

…………………………………………………………………………………..……………….

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

Data: .................................

……………………………………………..

(podpis doradcy ds. zatrudnienia)

**Załącznik nr 1 do wniosku**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, (klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. **byłem/am / nie byłem/am**\* w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. **wykonywałem/am / nie wykonywałem/am\*** w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **pozostawałem/am / nie pozostawałem/am\*** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. **wykonuję / nie wykonuję**\* za granicą działalności gospodarczej i **pozostaję / nie pozostaję\*** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. **skorzystałem/am / nie skorzystałem/am\*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. **skorzystałem/am / nie skorzystałem/am\*** z umorzenia pożyczki w części, o którym mowa w art. 187 ustawy z 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. **przerwałem/am / nie przerwałem/am**\* w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z 20.03.2025 r. o rynku pracy służbach zatrudnienia;
7. **złożyłem/am / nie złożyłem/am**\* do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. nie podejmę zatrudnienie w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
9. w przypadku otrzymania środków zobowiązuję się do złożenia rozliczenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia i niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
10. przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
11. niewykorzystane środki zobowiążę się zwrócić na wskazany rachunek bankowy;
12. spełniam warunki, o których mowa w rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.);
13. Jeżeli po otrzymaniu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, nabędę prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jestem obowiązany/a do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy; zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy dokonywany jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

**Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się i będę stosował/a się do Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku dotyczącego warunków i zasad przyznawania bezrobotnemu środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS na podjęcie działalności gospodarczej.**

………………………………………….

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 2 do wniosku**

**Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy *de minimis***

w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie **oświadczam, że:**

* **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\*** pomoc *de minimis* w ciągu 3 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem w sprawie jednorazowego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

**W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Organ udzielający pomocy** | **Podstawa prawna** | **Dzień udzielenia pomocy** | **Wartość pomocy w euro** | **Wartość pomocy w zł** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| **Łącznie** | | | |  |  |

* **otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)\*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis.*

\*niepotrzebne skreślić

…………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA**

*…………………………*

*(Data i podpis Wnioskodawcy)*

Szczecinek, dnia …………….….

…………………………………………………

Imię i nazwisko

………………………………………………..

Adres zamieszkania

…………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego

…………………………………………………

PESEL

**OŚWIADCZENIE**

**WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie **oświadczam, że:**

Wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża / moją żonę ....................................................................................................................................................... umowy, w ramach której Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku przyznaje środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości …………………………… zł (słownie zł: …………………………………………………………………………………………………………).

Zostałam/em poinformowana/y o sytuacjach, w których ww. środki będą musiały zostać zwrócone do urzędu wraz z odsetkami i wyrażam zgodę na ich egzekucję z majątku wspólnego – art. 787 kodeksu postępowania cywilnego.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy z zakresu instrumentów rynku pracy, której jestem współmałżonkiem wnioskodawcy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

…………………………..………..

(Data i czytelny podpis)