

KOMUNIKAT DLA SYGNALISTÓW

Na podstawie Zarządzenie Nr 2/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku dnia 31.01.2023r. wprowadzono Regulamin dokonywania zgłoszeń wewnętrznych określający wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych oraz zakazu działań odwetowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinku, umożliwiającą w sposób niezależny i zapewniającą poufność zgłaszanie nieprawidłowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinku i podejmowania działań następnych redukujących to zjawisko oraz zakaz jakichkolwiek działań odwetowych w związku ze zgłoszeniem.

Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane w następujący sposób:

- 1) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu, ul. Koszalińska 91 78-400 Szczecinek;
- 2) poprzez fizyczne, osobiste dostarczenie pisma do sekretariatu Urzędu lub do Przewodniczącego Zespołu Marka Łazor pok. 16 lub Sekretarza Zespołu Jolanty Markowskiej pok. 26;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres elektroniczny sygnał@szczecinek.praca.gov.pl ;
- 4) ustnie bezpośrednio w siedzibie Urzędu - zgłoszenia w ten sposób dokonuje się do w/w Przewodniczącego lub Sekretarza Zespołu.

W przypadku przekazywania pisma w sposób o którym mowa w pkt 1 lub 2, pismo należy przekazać w zaklejonej kopercie z klauzulą "Poufne - Sygnał" i umieścić w kolejnej zaklejonej i zaadresowanej kopercie. Zgłoszenie powinno szczegółowo opisywać zdarzenie. W zgłoszeniu, należy w szczególności:

- 1) wskazać osobę, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) wskazać przedmiot naruszenia;
- 3) przedstawić datę i miejsce jego wystąpienia lub czas trwania;
- 4) ujawnić dowody potwierdzające przedstawione zgłoszenie (jeżeli osoba dokonująca zgłoszenie takimi dowodami dysponuje);
- 5) przedstawić informację, czy dokonujący zgłoszenia oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania;
- 6) podać dane osoby dokonującej zgłoszenia, w tym status tej osoby oraz dane osobowe;
- 7) podać dane osób, które pomagają w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych ze zgłaszającym, jeżeli pozostają w stosunku pracy w Urzędzie;
- 8) wskazać adres na który należy przekazać potwierdzenie zgłoszenia.

Wzór zgłoszenia naruszenia prawa, określa załącznik nr 2 do w/w zarządzenia. Przed zgłoszeniem należy zapoznać się z procedurą dokonywania zgłoszeń w celu uniknięcia wad formalnych i prawnych w dokonanym zgłoszeniu. Procedura dostępna jest:

- 1) na stronie <https://szczecinek.praca.gov.pl/> - zakładka urząd, pozycja sygnał;
- 2) na stronie <https://pupszczecinek.bip.net.pl/> - zakładka informacje ogólne, pozycja sygnał;
- 3) na tablicy informacyjnej przy głównym wejściu do Urzędu.

Zgłoszenia anonimowe nie podlegają niniejszej procedurze zgłoszeń wewnętrznych