

# KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE



- ▶ **bezpłatna nauka**
- ▶ **profesjonalna kadra dydaktyczna**
- ▶ **wyposażone pracownie i sale dydaktycznych zgodnie ze stanowiskami rynku pracy**
- ▶ **najnowsze pakiety oprogramowania Auto Cad i Microsoft Office**
- ▶ **kształcenie w formie stacjonarnej i na odległość zgodnie z potrzebami słuchaczy i rynku pracy**
- ▶ **platforma edukacyjna Moodle**
- ▶ **kompleksowe przygotowanie słuchaczy do egzaminów zawodowych** (jesteśmy ośrodkiem egzaminacyjnym)
- ▶ **zajęcia praktyczne mogą być realizowane w placówce**
- ▶ **architektura placówki jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową** (podjazdy, winda)
- ▶ **placówka posiada własny parking**

**ZDOBAŃ  
ZAWÓD**

Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku

**al. Gen. Józefa Hallera 16/18  
80-426 Gdańsk**

**+48 58 301 64 65, +48 537 401 686**

**kursy@ckziu1.gda.pl**

**www.ckziu1.gda.pl**



### TECHNIK LOGISTYK

- ▶ **SPL.01.** OBSŁUGA MAGAZYNÓW
- ▶ **SPL.04.** ORGANIZACJA TRANSPORTU

### TECHNIK SPEDYTOR

- ▶ **SPL.05.** ORGANIZACJA TRANSPORTU ORAZ OBSŁUGA KLIENTÓW I KONTRAHENTÓW

### TECHNIK EKSPLOATACJI PORTÓW I TERMINALI

- ▶ **SPL.02.** OBSŁUGA PODRÓŻNYCH W PORTACH I TERMINALACH
- ▶ **SPL.03.** OBSŁUGA ŁADUNKÓW W PORTACH I TERMINALACH

### TECHNIK RACHUNKOWOŚCI

- ▶ **EKA.05.** PROWADZENIE SPRAW KADROWO-PŁACOWYCH I GOSPODARKI FINANSOWEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
- ▶ **EKA.07.** PROWADZENIE RACHUNKOWOŚCI

### TECHNIK ARCHIWISTA

- ▶ **EKA.02.** ORGANIZACJA I PROWADZENIE ARCHIWUM
- ▶ **EKA.03.** OPRACOWYWANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

### TECHNIK INFORMATYK

- ▶ **INF.02.** ADMINISTRACJA I EKSPLOATACJA SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH, URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH I LOKALNYCH SIECI KOMPUTEROWYCH
- ▶ **INF.03.** TWORZENIE I ADMINISTROWANIE STRONAMI I APLIKACJAMI INTERNETOWYMI ORAZ BAZAMI DANYCH

### TECHNIK PROGRAMISTA

- ▶ **INF.03.** TWORZENIE I ADMINISTROWANIE STRONAMI I APLIKACJAMI INTERNETOWYMI ORAZ BAZAMI DANYCH
- ▶ **INF.04.** PROJEKTOWANIE, PROGRAMOWANIE I TESTOWANIE APLIKACJI

Uczestnik kursu może realizować odrębną wybraną kwalifikację, po ukończeniu której otrzyma **zaświadczenie o ukończeniu kursu**.

Po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji, przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, słuchacz otrzymuje **Świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie**.

**Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe** jest wydawany osobom, które zdadzą egzaminy potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz będą miały odpowiedni dla zawodu poziom wykształcenia ogólnego.

Na wniosek osoby posiadającej dyplom dana komisja okręgowa wydaje **suplement Europass** do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ułatwiający poruszanie się po europejskim rynku pracy.

**ZDOBĄDŹ  
ZAWÓD**