

Klauzula Informacyjna
Cudzoziemcy zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium
Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku, ul. Koszalińska 91, 78-400 Szczecinek, tel. (0 94) 37 28 880 fax: (0 94) 37 53 950 e-mail: szsc@praca.gov.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych w Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku, można się skontaktować osobiście w siedzibie przy ul. Koszalińska 91 pok. 21, lub telefonicznie pod numerem (0 94) 37 53 901 lub e-mail: szcz@praca.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji zadań ustawowych, określonych w szczególności w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym wydawanie zezwoleń na pracę sezonową oraz rejestrowanie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz RODO oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. w szczególności art. 9 ust. 1 pkt 22 -23, art. 33 ust. 1 – 2, ust. 5, ust. 5a-c, art. 88n-88za, art. 90 ust. 4, ust. 10, art. 90c ust. 8 i 9 i rozporządzenia Ministra właściwego do spraw pracy w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń.
4. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku. Podmioty świadczące usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku, tj.: obsługi prawnej; w zakresie dostarczania korespondencji; niszczenia dokumentacji; wsparcie IT; dostarczenia oprogramowania i prowadzenia usługi HelpDesk, w tym w szczególności zgodnego z wymogami określonymi przez ministra właściwego do spraw pracy(m.in. Sygnity S.A. al. Jerozolimskie 180, 02-486 Warszawa).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy, chyba że przepisy szczególne stanowią okres krótszy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości zapewnienia pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. wydawanie zezwoleń na pracę sezonową oraz wpisywanie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń. Konsekwencją nie podania danych osobowych, będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szczecinku

mgr inż. Wiesław Kosmała