



*„Aktywizacja osób pozostających bez pracy w wieku powyżej 30 lat i więcej znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie szczecineckim V” realizowanego w ramach Działania 6.5 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.”*

Szczecinek, dn. 23.08.2019 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA WYKONANIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ W RAMACH ROZEZNANIA RYNKU**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku zaprasza do złożenia oferty szkoleniowej w zakresie:**

**„WÓZKI JEZDNIOWE PODNOŚNIKOWE Z MECHANICZNYM NAPĘDEM  
PODNOSENIA + wymiana butli gazowej”**

**w ramach projektu „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w wieku 30 lat i więcej, w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie szczecineckim V”**

Ofertę szkoleniową należy złożyć według załączników dołączonych do niniejszego zaproszenia do dnia **06.09.2019 r. do godziny 12<sup>00</sup>** drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku, 78-400 Szczecinek, ul. Koszalińska 91 lub w siedzibie PUP sekretariat pokój 22 (II piętro) w zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach, w sposób zapewniający poufność ich treści z dopiskiem „Oferta szkoleniowa na szkolenie „**Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia + wymiana butli gazowej**” wraz z adresem nadawcy. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Zamawiający dopuszcza możliwość wzięcia udziału w czynnościach otwarcia ofert przez wykonawców. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2019 r.** o godz. **12<sup>10</sup>** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku przy ul. Koszalińskiej 91 w pokoju 22.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla **10 - osobowej grupy bezrobotnych ( +/- 3 osoby)** pod nazwą „**Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia + wymiana butli gazowej**”.
2. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem **Urzędu Dozoru Technicznego**.
3. Zamówienie ma być zrealizowane **na terenie Szczecinka**, zgodnie z programem szkolenia.
4. Celem szkolenia jest nabycie przez osoby bezrobotne niezbędnej wiedzy i umiejętności zawodowych wymaganych na stanowiskach kierowcy wózków jezdniowych
5. Wymaga się, aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach.
6. Maksymalna dzienna liczba godzin szkolenia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
7. Plan nauczania powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu przypadających na jednego uczestnika szkolenia.
8. Łączna liczba godzin szkolenia powinna wynosić **67 godzin** zegarowych dla 1 osoby, gdzie na 1 godzinę zegarową kursu przypada 45 minut zajęć dydaktycznych i 15 minut przerwy.
9. Instytucja szkoleniowa zapewni uczestnikom podczas przerw napoje - kawa, herbata, napoje zimne.



10. Każdy uczestnik szkolenia, w dniu rozpoczęcia zajęć na kursie otrzyma materiały piśmienne (zeszyt, długopis, itp.), materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty, inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia) oraz harmonogram szkolenia.
11. Pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia muszą być zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do szkolenia objętego zamówieniem.
12. Nie należy zgłaszać uczestników szkolenia do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
13. W cenie szkolenia należy uwzględnić koszt egzaminu UDT.
14. Po ukończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma:
  - zaświadczenie ukończenia kursu zgodnie ze wzorem rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).
  - zaświadczenie zawierające logo projektu.
  - po zdanym egzaminie zaświadczenie kwalifikacyjne UDT.
15. Do rozeznania mogą przystąpić wyłącznie Instytucje szkoleniowe, które posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy za względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
16. Na szkolenie można złożyć tylko jedną ofertę.
17. Przy wyborze Instytucji będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:  
(załącznik nr 1)
  - dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia
  - dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia
  - posiadanie certyfikatu jakości usług: akredytacji kuratora oświaty udzielonej na szkolenie objęte rozeznaniem rynku lub certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO.
  - doświadczenie instytucji szkoleniowej
  - koszt szkolenia

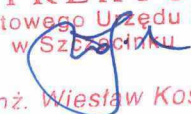
Jednocześnie informujemy, że złożenie propozycji szkoleniowej *nie będzie wiązało stron* oraz, że w trakcie oceny ofert Urząd Pracy może zwrócić się do Instytucji szkoleniowej o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. rozwoju zawodowego pod numerem telefonu 094 37 53 918 lub 094 37 28 890.

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

**Załączniki:**

1. Karata oceny ofert
2. Wzór umowy
3. Wzór oferty
4. Wzór programu
5. Wzór kalkulacji
6. Wzór harmonogramu

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Szczecinku  
  
mgr inż. Wiesław Kosmala